

# BEWERBUNGSSCHREIBEN UND LEBENSLAUF

Wir möchten dir hier ein Beispiel für ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf geben. Es ist nicht zum Abschreiben gedacht! Formuliere deine Schreiben passend für dich und den Job!

## BEWERBUNGSSCHREIBEN (maximal eine Seite)

*Ich weiß was ich kann*

Marlis Mustermann  
Musterstraße 15  
1111 Mustern  
Tel: 01/ 234 567 89  
Email: marlis.mustermann@gmx.at

Firma Auto Repa GmbH  
Herr Mag. Hans Mustang  
Reifenplatz 18  
1212 Profildorf

Mustern, 9. Juli 2016

**Bewerbung für die Lehrstelle als Krafffahrzeugtechnikerin**

Sehr geehrter Herr Mag. Mustang,

Mit großem Interesse habe ich Ihr Stelleninserat in der Kleinen Zeitung vom 8. Juli 2016 gelesen und bewerbe mich hiermit um die ausgeschriebene Lehrstelle als Krafffahrzeugtechnikerin.

Derzeit besuche ich die Polytechnische Schule XY in Mustern. Einen guten Einblick in den Berufsalltag konnte ich während eines Praktikums und bei den berufspraktischen Tagen letzten Jahres bei der Firma ABC in Mustern gewinnen. Dabei war ich unter anderem für die Werkstattreinigung, Werkzeugsortierung und für allgemeine Schreiarbeiten zuständig. In meiner Freizeit fahre ich gerne Motocross und führe bereits kleine Reparaturen am Motorrad selbstständig durch. Darüber hinaus begleite ich ein Go-Kart-Team bei Kartrennen, wo ich schon öfters in der Werkstatt mithelfen durfte. Meine dort erworbenen Kenntnisse können optimal in Ihrer ausgeschriebenen Stelle eingesetzt werden.

Zu meinen persönlichen Stärken zählen Genauigkeit und Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit. Dies konnte ich in meinen bisherigen Tätigkeiten sehr oft unter Beweis stellen.

Ich freue mich auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch!

Mit freundlichen Grüßen

*Marlis Mustermann*  
Marlis Mustermann

1 Lebenslauf  
2 Praxisnachweise  
1 Semesterzeugnis

**Absender**

**Adressat**

*Bei Handy Nr. \*Mobil: \* statt \*Tel:\* schreiben!*

*Achte darauf, dass der Name richtig und vollständig geschrieben ist. Kontrolliere u.a. auf der Website der Firma, ob die Ansprechperson einen Titel trägt. Teilweise wird auch noch \*zu Händen ... \*bevorzugt!*

**Ort / Datum**

**Grund des Schreibens**

**Aktuelle Tätigkeit / Ausbildung**

**Berufliche / praktische Erfahrung bzw. auch immer bei wem es war**

**Zuständigkeitsbereich**

**Weitere Interessen**

**Nutzen für die Firma**

**Persönliche Stärken >>**  
**TIPP: hier sind mehrer Bsp. genannt, DU solltest aber nur max. drei, welche du gut begründen kannst, nennen!**

**Ziel: Einladung zum Vorstellungsgespräch**

**Hinweis auf sogenannte Anlagen**

01/16

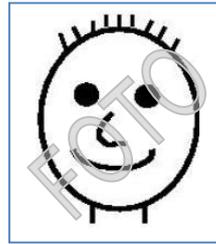
# LEBENS LAUF / Curriculum Vitae (nicht länger als zwei Seiten)

Ich weiß wer ich bin

LOGO JUGEND.INFO

## Persönliche Daten:

Vor- und Zuname: Marlis Mustermann  
 Geburtsdatum: 20.06.2001  
 Geburtsort: Graz  
 Adresse: Musterstraße 15  
 1111 Mustern  
 01/ 234 567 89  
 Telefon: 01/ 234 567 89  
 E-Mail-Adresse: marlis.mustermann@gmx.at  
 Staatsbürgerschaft: Österreich  
 Familienstand: Ledig



## WICHTIG:

Achte auf ein seriöses Bild von dir, keine Ganzkörperfotos, keine nackten Schultern, keine Bikini Fotos oder „Selfies“ vom Handy etc...

Eine ernsthafte (keine Spitznamen!) Mailadresse (Vor- und Nachname) macht einen besseren Eindruck!

## Beruflicher Werdegang:

09/15 bis heute (Längere Anstellungen z.B.):  
 Firma Muster, Profildorf  
 Kaufmännische Angestellte  
 08/15 – 09/15 (Schnuppertage z.B.):  
 Auto ABC, Mustern  
 Werksattreinigung, Werkzeugsortierung  
 07/15 – 08/15 (Ferialjobs z.B.):  
 Firma ABC, Mustern  
 Eisverkauf und Service

**WICHTIG:**  
 Bei der Angabe des Zeitraums: Beginne immer mit der letzten oder gegenwärtigen Tätigkeit!

Bei wenig Berufserfahrung kannst du auch Ferialjobs und Schnuppertage dazu schreiben - Sonst eher weglassen!

## Schule/Ausbildung:

2015 – bis heute Polytechnische Schule XY, Mustern  
 2011 – 2015 Hauptschule, Mustern  
 2007 – 2011 Volksschule, Mustern  
 .....

\*Bei abgeleistetem Präsenz- oder Zivildienst: Als eigenen Punkt wann und wo bekanntgeben!

## Aus- und Weiterbildungen:

05/15 – 06/15 Englisch, Sprachkurs bei XXX, Grundkurs  
 .....

## TIPP:

Immer die Höhe deines Sprachniveaus nach den Niveaurichtlinien des Europäischen Referenz-rahmens des Europarats angeben. Einstufungstests gibt es z.B. auf [www.wifi.at](http://www.wifi.at), oder [www.europass.at](http://www.europass.at) oder frag` auch deine/n EnglischlehrerIn

## Besondere Kenntnisse:

Fremdsprachen: Englisch - B1  
 Italienisch - A2  
 Spanisch - A1  
 Computerkenntnisse: Ausgezeichnete MS Office 2013, sowie gute Mac- und Adobe InDesign CC Kenntnisse

## Hobbys:

Schulsprecherin, Motocross, Reisen, Kunst

Hobbys nach Möglichkeit immer an den Job anpassen!

Mustern, am 9. Juli 2016

*Marlis Mustermann*  
 Marlis Mustermann

## Weitere Infos und Tipps findest du hier:

**bewerbungsportal.ams.or.at:** Beispiele für dein Bewerbungsschreiben, Lebenslauf usw. ...

**www.bic.at:** → „Berufswahl“ → „Bewerbungstipps“: Tipps für die richtige Bewerbung

**www.help.gv.at:** Weitere Musterschreiben und Tipps fürs Vorstellungsgespräch

LOGO JUGEND.INFO

Karmeliterplatz 2, 8010 Graz  
 Tel. 0316 | 90 370 90

info@logo.at | [www.logo.at](http://www.logo.at)

[www.facebook.com/logo.jugendinfo](http://www.facebook.com/logo.jugendinfo)